

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO TRASPORTO E CONFERIMENTO A RECUPERO PRESSO PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CODICI CER 200307 (INGOMBRANTI) – CIG BBD5630ED7

STAZIONE APPALTANTE

Metellia Servizi s.r.l. unipersonale (nel prosieguo anche Stazione Appaltante o solo S.A.), società “in house” ai sensi dell’art. 16 del D.Lvo n. 175/2016 e s.m.i., del Comune di Cava de’ Tirreni (SA) con sede in Viale G. Marconi n° 52 – 84013, Telefono 089 4456112 Fax 089 4456770 indirizzo PEC metelliaservizi@pec.it P. Iva 03734100658, Socio Unico Comune di Cava de’ Tirreni (SA).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo raggiungibile al seguente link: <https://mt.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/etemis-TePORTAL/>, con le modalità e nei termini descritti nel disciplinare telematico allegato agli atti di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente procedura.

ARTICOLO 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite l’allegato disciplinare telematico e le successive comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d’Invito/Disciplinare di gara e a quanto previsto nell’allegato documento denominato “Disciplinare Telematico” In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell’allegato documento denominato “Disciplinare Telematico”, che costituisce parte integrante della presente Lettera d’Invito/Disciplinare di Gara.

L'acquisto, Installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara e nell'allegato "Disciplinare Telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei "certificati" tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, secondo quanto previsto dal precitato disciplinare telematico, allegato agli atti di gara.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro trasporto e conferimento a recupero presso piattaforma autorizzata del rifiuto codice CER 200307 – Ingombranti - per la società Metellia Servizi s.r.l. per i servizi da espletare sul territorio del Comune di Cava de' Tirreni per l'anno 2025. Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

Notizie utili.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio potrà essere effettuata una riunione di coordinamento con i tecnici della Metellia Servizi, anche in relazione al DUVRI.

Al solo fine di consentire la predisposizione dell'offerta – e senza che ciò costituisca alcun vincolo e/o obbligo per la stazione appaltante – si indicano i seguenti quantitativi pari a 640 ton (prodotti nell'anno 2025) per i rifiuti oggetto della presente procedura di gara:

- a) l'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei rifiuti oggetto del servizio presso il Centro di Raccolta della Metellia Servizi s.r.l. ed al trasporto, conforme a legge, degli stessi presso la destinazione finale di smaltimento;
- b) i ritiri avverranno negli orari indicati dalla società con apertura sia mattutina sia pomeridiana e dovranno essere garantiti senza eccezione alcuna per l'intera durata del contratto e nel pieno rispetto delle richieste inviate da parte del Committente;
- c) dovrà assicurare la consegna di container a perfetta tenuta stagna e con telo di copertura;
- d) dovrà essere assicurata la capienza di almeno 30 metri cubi per ogni container.
- e) dovranno essere assicurati: minimo 2, massimo 3 ritiri settimanali; disponibilità "preventiva" di n. 4 container, in maniera che all'atto di ogni accesso presso il sito gestito da Metellia vengano depositati n. 2 container vuoti e poi prelevati n. 2 container pieni destinati alla piattaforma finale.

Le attrezzature utilizzate dall'Impresa nell'espletamento delle attività dovranno essere conformi alla

normativa in materia di igiene e sicurezza del Lavoro.

f) Sino alla messa a regime del sistema RENTRI l'O.E. è tenuto all'invio della 4a copia dei FIR tramite email entro 48 ore dall'avvenuto conferimento

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio in oggetto sarà fornito dall'aggiudicatario con le modalità previste dal disciplinare e dal successivo contratto.

ARTICOLO 4 – VALORE DELL' APPALTO - DURATA DEL CONTRATTO.

Il valore dell'appalto è di **€ 136.000,00 (centotrentaseimila/00)**, oltre IVA, per un quantitativo presunto pari a 800 tonnellate – con offerta al ribasso sul prezzo base a tonnellata di € 170,00. Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono valutati pari a € 450,00.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti nell'arco dei 15 mesi successivi all'affidamento e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Metellia si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la proroga tecnica (art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023).

ARTICOLO 5 – OPERATORI ECONOMICI

5.1) È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., fermo restando che non sono state indicate forniture principali ed accessorie. Nel caso di pluralità di operatori economici ancora non costituiti, tutti gli atti di gara dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o legale rapp.te, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri soggetti del raggruppamento.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante o i legali rapp.ti dovranno allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

5.2) REQUISITI

Possono presentare la propria offerta per partecipare alla procedura in oggetto gli operatori in possesso dei seguenti requisiti **stabiliti a pena di esclusione**:

a - Requisiti di ordine generale:

a.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 del D. Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

a.2 non essere iscritto nel Casellario ANAC per gravi inadempimenti contrattuali;

b - Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023:

b.1 essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da almeno cinque anni;

b.2 essere in possesso di tutte le autorizzazioni, valide ed efficaci, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

c Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100 lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023:

c.1 aver svolto nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati per un importo pari al doppio di quello messo a gara senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza e/o siano state pagate penali o escusse polizze e garanzie fideiussorie a carico dell'Impresa.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide e saranno dichiarate inammissibili le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara e nel disciplinare telematico.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 01/07/2026, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente Art. 1.1.

6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara e nell'allegato "Disciplinare Telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

- **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del disciplinare telematico di gara ed indicate al punto 6.3.1 che segue.

- **Offerta Economica**, redatta utilizzando preferibilmente in conformità all'allegato "MODELLO 2 OFFERTA ECONOMICA" - e comunque rispondente al contenuto ivi indicato - secondo le indicazioni di cui all'art. 8 del disciplinare telematico.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

L'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

6.2 PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, seguendo pedissequamente le indicazioni contenute nell'allegato disciplinare telematico.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'«Help desk» di cui al punto 6.7 del presente disciplinare.

6.3 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

6.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il file Modello “Partecipazione” - da inviarsi deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al “*soccorso istruttorio*” secondo la disciplina dettata dall’art. 101, co. 1, D. Lgs. 36/2023:

- a) dichiarazione di cui al MODELLO 1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario, **attestante la sussistenza dei requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura, come individuati nel MODELLO 1;**
- b) nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente, copia della procura;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) fotocopia del presente disciplinare speciale d'appalto timbrato e firmato, in ogni sua pagina, per accettazione integrale da parte del concorrente;
- e) certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a mesi 6.

6.3.2 OFFERTA ECONOMICA

Il file Modello “Offerta economica”, da redigersi utilizzando, pena di esclusione, il «**Modello 2 – Offerta economica**» allegato al presente bando/disciplinare, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente e la sua qualità (dati anagrafici, denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA);
- b. il prezzo netto a ribasso espresso in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le due predette indicazioni, prevarrà l'indicazione in lettere;
- c. nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore della concorrente, copia della procura;
- d. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SARANNO AMMESSE SOLO OFFERTE AL RIBASSO SUL PREZZO A BASE DI GARA INDICATO ALL'ART. 4 DEL PRESENTE DISCIPLINARE E NON SARANNO AMMESSE LE OFFERTE SOTTOPOSTE A RISERVE E/O CONDIZIONI.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione.

Nel caso in cui più imprese abbiano conseguito – all'esito delle due fasi - lo stesso punteggio complessivo e siano collocati ex aequo al primo posto nella graduatoria provvisoria, il seggio di gara monocratico redigerà la graduatoria da approvarsi con i seguenti criteri:

- 1) in primo luogo, verrà richiesto a ciascuno dei concorrenti classificatisi ex aequo di presentare entro le successive 24 ore un'offerta migliorativa al ribasso sul prezzo offerto;
- 2) nel caso di mancata presentazione dell'offerta al ribasso o di persistente parità tra concorrenti, si procederà a sorteggio da effettuarsi tra i concorrenti classificatisi ex aequo in seduta pubblica, alla data fissata dal seggio di gara, con un preavviso agli interessati di almeno 24 ore.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima e causeranno

l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

6.4 SEGRETEZZA.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (indicato al capo 8.4 che segue), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste, la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («Modello – Partecipazione»), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

6.5 SCADENZA ED APERTURA BUSTE.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 01/07/2026, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara e nell'allegato "Disciplinare Telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "OFFERTA" è composta da:

- Documentazione Amministrativa, contenuta nella Busta Amministrativa, creata secondo le indicazioni di cui al disciplinare telematico di gara - art 6;

- Offerta Economica, redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2 OFFERTA ECONOMICA" e secondo le indicazioni di cui al disciplinare telematico - art. 8.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede di Metellia Servizi s.r.l. unipersonale, avverrà il **giorno 02.07.2026 alle ore 09.00.**

6.6 DICHIARAZIONI ED OBBLIGHI DEL CONCORRENTE.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente assume gli obblighi appresso indicati:

- 1) dichiara di aver compreso integralmente tutto quanto previsto dagli atti di gara;
- 2) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute negli atti di gara;
- 3) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata in conformità ai capi che precedono (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso;
- 4) salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara;
- 5) solleva espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui al presente articolo ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni;
- 6) si obbliga, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati;
- 7) si obbliga, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema;
- 8) è consapevole ed accetta che il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale;
- 9) è consapevole ed accetta che tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

6.7 ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato capo 6.5, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo e-mail: assistenza.tecnica@trecentosoft.com, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«Help Desk».

Fatta salva le attività relative alla eventuale verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. e degli eventuali provvedimenti conseguenziali, la Commissione stilerà la graduatoria la graduatoria con i punteggi complessivi di tutte le offerte.

Solo nel caso in cui più imprese abbiano conseguito lo stesso punteggio, la Commissione stilerà la graduatoria secondo i seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine prioritario di seguito indicato:

1° criterio: la gara sarà aggiudicata all'impresa che ha conseguito il massimo punteggio relativamente al FATTORE ECONOMICO;

2° criterio: in caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del primo criterio, la Commissione provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che avrà formulato la massima riduzione sul prezzo già offerto; la nuova offerta economica dovrà essere effettuata dalle imprese interessate a mezzo PEC della stazione appaltante entro le ventiquattro ore successive alla comunicazione/invito da parte della Commissione;

3° criterio: nel caso in cui permanga la parità, si procederà a sorteggio, previa convocazione dei concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio.

ARTICOLO 7 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 36/2023, non ricorrono i presupposti per richiedere la garanzia provvisoria. Ricorrente i presupposti del comma 14 dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia definitiva è esclusa laddove il concorrente collocatosi primo in graduatoria, in sede di deposito della documentazione richiesta dal Responsabile del Procedimento ai fini della eventuale aggiudicazione, formuli una offerta migliorativa sul prezzo di aggiudicazione pari almeno al 10% sul ribasso offerto.

ARTICOLO 8 – FASE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - OBBLIGHI DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1) Successivamente alla valutazione delle offerte, compresa l'eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 D. Lvo n. 36/2023 che potrà essere espletata in ogni caso a discrezione del seggio di gara ed anche su concorrenti ulteriori rispetto al primo graduato, il seggio di gara formula ed approva la graduatoria e la trasmette al Responsabile del procedimento.

8.2) Il Responsabile del procedimento – in base alla graduatoria inviata dal seggio di gara – invia al concorrente primo graduato una comunicazione con la quale lo invita a presentare - entro 10 giorni, a pena di decadenza:

- a) la garanzia degli obblighi derivanti dal presente disciplinare, **cauzione definitiva, salvo che non vi sia stato l'esonero dalla stessa in ragione dell'esercizio dell'opzione per la dichiarazione e l'impegno di cui al comma 14 dell'art. 117 D. Lvo n. 36/2023 da presentarsi entro il predetto termine di dieci giorni;**
- b) in caso di raggruppamento ex art. 65 D. Lvo n. 36/2023 s.m.i., scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento;
- c) documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. ed in particolare:
 - certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
 - copia certificato rilasciato dalla **CCIAA** competente, con data non anteriore a mesi 6;
 - casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti. In ogni caso, è richiesto il certificato del casellario giudiziale per i professionisti che partecipano singolarmente o per i professionisti che dovranno fornire direttamente la prestazione alla S.A. anche se facenti parte di un operatore associato, di una società tra professionisti o di una associazione professionale;
- d) ogni documentazione occorrente e/o richiesta dal Responsabile del Procedimento e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente, **ivi inclusa quella antimafia.**

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Verificata la documentazione trasmessa - o comunque acquisita - e, comunque, decorso il termine concesso,

il Responsabile del procedimento formula la proposta finale all'Ufficio competente per l'aggiudicazione che, sussistendone i presupposti, procede all'aggiudicazione o all'esclusione del concorrente dalla procedura nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000,

l'Ufficio competente all'aggiudicazione escluderà il concorrente primo graduato. In tal caso, la stazione appaltante avrà il diritto di agire per il risarcimento dei danni e di effettuare le comunicazioni all'Autorità. In tali casi, la stazione appaltante avrà, altresì, facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo concorrente in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

8.3) Nel caso di:

- a) mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria per colpa della stessa, la stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del danno e di segnalare le circostanze all'Autorità competente. Anche in tal caso la S.A. avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo concorrente in posizione utile nella graduatoria approvata dal seggio di gara.

8.4) Espletati gli adempimenti connessi agli obblighi di informazione previsti dal D.Lvo n. 36/2023, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante anche le clausole del disciplinare, il DUVRI ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile dalla stazione appaltante. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, ivi incluso il contributo che la Stazione appaltante versa all'Autorità, sono a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario si obbliga a corrispondere a Metellia, prima della sottoscrizione del contratto - a titolo di rimborso per i costi tecnici di gara e di redazione contrattuale - a mezzo bonifico su IBAN **IT 87 G 08855 76170 000000005030** con la causale "Rimborso forfettario per redazione contratto - CIG **BBD5630ED7**" i seguenti importi:

- a) costi tecnici di gara: € **100,00** con la causale "costi tecnici di gara - CIG **BBD5630ED7**;
- b) redazione contratto: l'importo calcolato secondo la tabella di seguito riportata - da parametrarsi sul prezzo di aggiudicazione - oltre Iva come per legge, con la causale "Rimborso forfettario per redazione contratto - CIG **BBD5630ED7**."

Tabella Metodo di Calcolo Rimborso Forfettario

Scaglioni	Min	Max	Percentuale applicata
I Scaglione	0	5.000,00	0,00%
II Scaglione	5.000,01	10.000,00	2,50%
III Scaglione	10.000,01	40.000,00	2,00%
IV Scaglione	40.000,01	70.000,00	1,50%
V Scaglione	70.000,01	100.000,00	1,00%
VI Scaglione	100.000,01	200.000,00	0,50%
VII Scaglione	200.000,01	oltre 200.000,01	0,25%

Nota: si chiarisce che il calcolo del costo per la redazione del contratto viene effettuato per scaglioni, ossia ad esempio nel caso di affidamento al valore di € 136.000,00 si applica la percentuale del 2,50% al II scaglione e 2,00% al III scaglione, 1,50% al IV scaglione, 1,00% al V scaglione e 0,50 % al VI scaglione, per un totale che risulta pari a € 1.655,00.

ARTICOLO 9 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC gare@pec.metelliaservizi.it non oltre cinque giorni liberi prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte; le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.metelliaservizi.it, al seguente link <https://www.metelliaservizi.it/bandi-di-gara-e-contratti/>, in corrispondenza della specifica procedura, nella sezione "Faq".

Non sono ammessi e non hanno alcun valore i chiarimenti telefonici.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., ing. Giuseppe Milite. In particolare, al RUP come sopra individuato dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'appalto. Il RUP avrà quale unico interlocutore, nella fase dell'esecuzione per tutto ciò che riguarda la fornitura di cui trattasi, il responsabile designato dalla impresa aggiudicataria. Al RUP è affidata la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e i dati giudiziari raccolti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (GDPR del 25 Maggio 2018), saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONE FINALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della Stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo ed improduttivo di effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Cava de' Tirreni li, 15/06/2026

Il Responsabile del procedimento
Ing. Giuseppe Milite

