

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SMALTIMENTO E RECUPERO PRESSO PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CODICE CER 20 01 11 (PRODOTTI TESSILI-MATERASSI) - CIG BBD60D144B

Stazione Appaltante:

Metellia Servizi s.r.l. unipersonale (Stazione Appaltante), società “in house” ai sensi dell’art. 16 del D.Lvo n. 175/2016 e s.m.i., del Comune di Cava de’ Tirreni (SA) con sede in Viale G Marconi n° 52 – 84013, Telefono 089 4456112 Fax 089 4456770 indirizzo PEC metelliaservizi@pec.it P. Iva 03734100658, Socio Unico Comune di Cava de’ Tirreni (SA).

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di trasporto smaltimento e recupero presso piattaforma autorizzata dei rifiuti codice CER 200111 (prodotti tessili-materassi)

La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle soglie stabilite dall’art.14 comma 1 lettera c) dello stesso Decreto Legislativo.

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio in oggetto sarà fornito dall’aggiudicatario con le modalità previste dal disciplinare e dal successivo contratto.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL’ APPALTO - DURATA DEL CONTRATTO.

Il valore dell’appalto – importo contrattuale complessivo – è euro 40.000,00 oltre Iva; oneri della sicurezza pari a € 450,00.

Il prezzo unitario su cui effettuare il ribasso è pari a 200,00 €/ton.

La durata stimata di tale affidamento è pari a 36 mesi e, comunque, sino alla concorrenza del valore pari a 40.000,00 € oltre IVA di competenza.

Metellia si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la proroga tecnica (art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023).

ARTICOLO 4 – APPLICAZIONE ART. 119 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

Per la presente procedura si applica quanto previsto dalla disposizione indicata in rubrica.

ARTICOLO 5 –SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi stabiliti nell’avviso di manifestazione di interesse, dichiarati in sede di riscontro al predetto avviso e degli ulteriori requisiti indicati dal presente disciplinare. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all’art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un’associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si determina l’esclusione dalla procedura di gara.

ARTICOLO 6 – CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta degli O.E. ammessi alla partecipazione di gara avviene mediante procedura ex art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

La stazione appaltante potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta

conveniente ed idonea ex art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo offerto più basso** ai sensi del art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., trattandosi – anche in ragione delle pregresse esperienze aziendali – di un servizio che può considerarsi standardizzato.

Sono ammesse solo offerte a ribasso.

ARTICOLO 7 – NOTIZIE UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONDIZIONI MINIME ESSENZIALI DEL SERVIZIO

7.1) REQUISITI

Possono presentare la propria offerta per partecipare alla procedura in oggetto gli operatori in possesso dei seguenti requisiti **stabiliti a pena di esclusione**:

a - Requisiti di ordine generale:

a.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 del D. Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

a.2 non essere iscritto nel Casellario ANAC per gravi inadempimenti contrattuali;

b - Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023:

b.1 essere iscritto alla CCAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da almeno cinque anni;

b.2 essere in possesso di tutte le autorizzazioni, valide ed efficaci, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

c Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100 lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023:

c.1 aver svolto nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati per un importo almeno triplo di quello messo a gara senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza e/o siano state pagate penali o escusse polizze e garanzie fideiussorie a carico dell'Impresa.

7.2) NOTIZIE UTILI.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio potrà essere effettuata una riunione di coordinamento con i tecnici della Metellia Servizi, anche in relazione al DUVRI.

Al solo fine di consentire la predisposizione dell'offerta – e senza che ciò costituisca alcun vincolo e/o obbligo per la stazione appaltante – si indicano i seguenti quantitativi medi annuali dell'ultimo triennio per i rifiuti oggetto della presente procedura di gara:

Rifiuti Tessili (materassi) – CER 200111 – valore medio annuale dell'ultimo triennio 66 ton (sessantacinque).

7.3) CONDIZIONI MINIME ESSENZIALI DEL SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE

- a) l'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei rifiuti oggetto del servizio presso il Centro di Raccolta della Metellia Servizi s.r.l. ed al trasporto, conforme a legge, degli stessi presso la destinazione finale di smaltimento;
- b) i ritiri avverranno negli orari indicati dalla società con apertura sia mattutina sia pomeridiana e dovranno essere garantiti senza eccezione alcuna per l'intera durata del contratto e nel pieno rispetto delle richieste inviate da parte del Committente;
- c) dovrà assicurare la consegna di container a perfetta tenuta stagna e con telo di copertura;
- d) dovrà essere assicurata la capienza di almeno 30 metri cubi per ogni container.
- e) dovranno essere assicurati: massimo 2 ritiri settimanali; disponibilità "preventiva" di n. 4 container, in maniera che all'atto di ogni accesso presso il sito gestito da Metellia vengano depositati n. 2 container vuoti e poi prelevati n. 2 container pieni destinati alla piattaforma finale.

Le attrezzature utilizzate dall' Impresa nell'espletamento delle attività dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del Lavoro.

- f) Sino alla messa a regime del sistema RENTRI l'O.E. è tenuto all'invio della 4a copia dei FIR tramite email entro 48 ore dall'avvenuto conferimento.

ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI GARA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE.

8.1 Per partecipare alla gara, le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della voce “*Termine ultimo di presentazione offerta*” devono seguire pedissequamente quanto ricevuto nella pec di invito e accedere alla piattaforma E-temis (pena l'impossibilità di partecipare). Le operazioni di inoltro offerta sono indicate nell'Allegato denominato

Modulo_eTeMIS-TePORTAL__MANUALE_PARTECIPAZIONE_GARA_NEGOZIATA.pdf e contenuto nella documentazione di gara.

8.2 Documentazione allegata.

Il file Modello “*Partecipazione*” - da inviarsi deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al “*soccorso istruttorio*” secondo la disciplina dettata dall'art. 101, co. 1, D. Lgs. 36/2023:

- a) domanda di partecipazione, da redigersi utilizzando il «**Modello - Partecipazione**» con il presente Bando/Disciplinare timbrato e firmato in tutte le sue pagine oppure modello perfettamente equivalente;
- b) nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente, copia della procura;
- c) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il file Modello “*Offerta economica*”, da redigersi utilizzando, a pena di esclusione, il «**Modello – Offerta economica**» allegato al presente bando/disciplinare, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente e la sua qualità (dati anagrafici, denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA);
- b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato al netto della percentuale relativa agli oneri della sicurezza. In caso di contrasto tra le due predette indicazioni, prevarrà l'indicazione in lettere;
- c. nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore della concorrente, copia della procura;
- d. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SARANNO AMMESSE SOLO OFFERTE AL RIBASSO SUL PREZZO A BASE DI GARA INDICATO ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

8.4 Scadenza ed apertura buste.

I documenti devono essere caricati sulla piattaforma ed inviati tramite il pulsante “Crea Busta ed invia Offerta” entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 02/07/2026**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella “*pec di accettazione*”.

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede di Metellia Servizi s.r.l. unipersonale, il giorno 03/07/2026 alle ore 09.00 antimeridiane. L'apertura dell'Offerta Economica (Busta telematica contenente il modello C) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data (che potrà essere anche la medesima) e l'ora fissata dalla Stazione appaltante.

8.5 Dichiarazioni ed obblighi del concorrente.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente assume gli obblighi appresso indicati:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata in conformità ai capi che precedono (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.
- 3) Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla

gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.

- 4) Il concorrente che partecipa alla presente procedura telematica solleva espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui al presente articolo ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
- 5) I concorrenti si obbligano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.
- 6) I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.
- 7) Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
- 8) Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

8.6 Assistenza per l'invio dell'offerta.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato capo 8.4), nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo email: assistenza.technica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

9. PROCEDURA DI GARA

La gara, che potrà esperirsi anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conforme a quanto richiesto dagli atti di gara e secondo le normative vigenti, sarà curata da un **seggio di gara monocratico**, - nominato all'esito dell'invio delle offerte da parte degli operatori economici - assistito da un segretario verbalizzante; il seggio di gara - se ritenuto necessario - potrà nominare consulenti esperti in ogni fase della procedura.

La procedura avverrà secondo le seguenti fasi:

9.1 Documentazione amministrativa.

in una **prima fase** -in seduta pubblica - tutti i partecipanti saranno sottoposti all'esame, da parte del Seggio di gara monocratico, della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "**Busta A**" - **Documentazione amministrativa** - di cui al capo 8.1) che precede. In questa fase sarà effettuato il controllo della documentazione richiesta e si provvederà alla esclusione delle ditte la cui documentazione sia carente, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

9.2 Offerta economica.

In una **seconda fase** – sempre in seduta pubblica - con riferimento ai soli concorrenti ammessi, il Seggio di

gara monocratico procederà alla valutazione delle offerte economiche attraverso l'apertura della "**Busta C – Offerta economica**" – di cui all'art. 8.1. che precede e, data lettura delle offerte e fatti salvi ulteriori approfondimenti e/o verifiche dell'anomalia, formerà la graduatoria delle offerte ammesse e ritenute valide ed efficaci.

Gli oneri per la sicurezza, pari ad € 450,00, non sono soggetti a ribasso.

Nel caso in cui più imprese abbiano conseguito – all'esito delle due fasi - lo stesso punteggio complessivo e siano collocati ex aequo al primo posto nella graduatoria provvisoria, il seggio di gara monocratico redigerà la graduatoria da approvarsi con i seguenti criteri:

- 1) in primo luogo, verrà richiesto a ciascuno dei concorrenti classificatisi ex aequo di presentare entro le successive 24 ore un'offerta migliorativa al ribasso sul prezzo offerto;
- 2) nel caso di mancata presentazione dell'offerta al ribasso o di persistente parità tra concorrenti, si procederà a sorteggio da effettuarsi tra i concorrenti classificatisi ex aequo in seduta pubblica, alla data fissata dal seggio di gara, con un preavviso agli interessati di almeno 24 ore.

ARTICOLO 10 – GARANZIA

Ai sensi del comma 4 art.1 della L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

Ai sensi degli art. 106 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., l'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria con importo pari al 2% del valore dell'appalto e nel caso del possesso dei requisiti previsti dal comma 8 la stessa fidejussione è ridotta in percentuale quando l'O.E. posseda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.Lgs. 36/2023. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a garanzia per l'esecuzione del contratto, la **garanzia definitiva** in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 D. Lvo n. 36/2023 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia definitiva è esclusa laddove il concorrente collocatosi primo in graduatoria, in sede di deposito della documentazione richiesta dal Responsabile del Procedimento ai fini della eventuale aggiudicazione, formuli una offerta migliorativa sul prezzo di aggiudicazione pari almeno ad una ulteriore riduzione percentuale del 10% sul ribasso offerto.

ARTICOLO 11 – FASE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - OBBLIGHI DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

11.1) Successivamente alla valutazione delle offerte, compresa l'eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 D. Lvo n. 36/2023 che potrà essere espletata in ogni caso a discrezione del seggio di gara ed anche su concorrenti ulteriori rispetto al primo graduato, il seggio di gara formula ed approva la graduatoria e la trasmette al Responsabile del procedimento.

11.2 Il Responsabile del procedimento – in base alla graduatoria inviata dal seggio di gara – invia al concorrente primo graduato una comunicazione con la quale lo invita a presentare - entro 10 giorni, a pena di decadenza:

- a) la garanzia degli obblighi derivanti dal presente disciplinare, **cauzione definitiva, salvo che non vi sia stato l'esonero dalla stessa in ragione dell'esercizio dell'opzione per la dichiarazione e l'impegno di cui al comma 14 dell'art. 117 D. Lvo n. 36/2023 da presentarsi entro il predetto termine di dieci giorni;**
- b) in caso di raggruppamento ex art. 65 D. Lvo n. 36/2023 s.m.i., scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento;
- c) documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. ed in particolare:
 - certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
 - copia certificato rilasciato dalla **CCIAA** competente, con data non anteriore a mesi 6;
 - casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore

tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti. In ogni caso, è richiesto il certificato del casellario giudiziale per i professionisti che partecipano singolarmente o per i professionisti che dovranno fornire direttamente la prestazione alla S.A. anche se facenti parte di un operatore associato, di una società tra professionisti o di una associazione professionale;

- d) ogni documentazione occorrente e/o richiesta dal Responsabile del Procedimento e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente, **ivi inclusa quella antimafia**.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Verificata la documentazione trasmessa - o comunque acquisita - e, comunque, decorso il termine concesso, il Responsabile del procedimento formula la proposta finale all'Ufficio competente per l'aggiudicazione che, sussistendone i presupposti, procede all'aggiudicazione o all'esclusione del concorrente dalla procedura

11.3) Nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000,

l'Ufficio competente all'aggiudicazione escluderà il concorrente primo graduato. In tal caso, la stazione appaltante avrà il diritto di agire per il risarcimento dei danni e di effettuare le comunicazioni all'Autorità. In tali casi, la stazione appaltante avrà, altresì, facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo concorrente in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

11.4) Nel caso di:

- a) mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria per colpa della stessa, la stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del danno e di segnalare le circostanze all'Autorità competente. Anche in tal caso la S.A. avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo concorrente in posizione utile nella graduatoria approvata dal seggio di gara.

11.5) Espletati gli adempimenti connessi agli obblighi di informazione previsti dal D.Lvo n. 36/2023, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante anche le clausole del disciplinare, il DUVRI ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile dalla stazione appaltante. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, ivi incluso il contributo che la Stazione appaltante versa all'Autorità, sono a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario si obbliga a corrispondere a Metellia, prima della sottoscrizione del contratto - a titolo di rimborso per i costi tecnici di gara e di redazione contrattuale - a mezzo bonifico su IBAN **IT 87 G 08855 76170 000000005030** i seguenti importi:

- a) costi tecnici di gara: € **100,00** con la causale "*costi tecnici di gara* - CIG **BBD60D144B**;
- b) redazione contratto: l'importo calcolato secondo la tabella di seguito riportata - da parametrarsi sul prezzo di aggiudicazione - oltre Iva come per legge, con la causale "*Rimborso forfettario per redazione contratto* - CIG **BBD60D144B**".

Tabella Rimborso Forfettario per Redazione Contratto

Scaglioni	Min	Max	Percentuale applicata
I Scaglione	0	5.000,00	0,00%
II Scaglione	5.000,01	10.000,00	2,50%
III Scaglione	10.000,01	40.000,00	2,00%
IV Scaglione	40.000,01	70.000,00	1,50%
V Scaglione	70.000,01	100.000,00	1,00%
VI Scaglione	100.000,01	200.000,00	0,50%
VII Scaglione	200.000,01	oltre 200.000,01	0,25%

Nota: si chiarisce che il calcolo del costo per la redazione del contratto viene effettuato per scaglioni, ossia ad esempio nel caso di affidamento al valore di € 40.000,00 si applica la percentuale del 2,50% al II scaglione e 2,00% al III scaglione, 1,50% per un totale che risulta pari a € 725,00.

ARTICOLO 12. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra la stazione appaltante e l'Impresa sarà competente in esclusiva il foro di Salerno.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e i dati giudiziari raccolti, ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Trova applicazione il GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 14. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione – anche definitiva – e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

ARTICOLO 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento **l'Ing. Giuseppe Milite**. Al Responsabile del Procedimento è affidata anche la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto.

Cava de' Tirreni, 15.06.2026

RP

Ing. Giuseppe Milite



