

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ESTIVO, RELATIVO ALLE STAGIONI PER GLI ANNI 2026-2027, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE.

Stazione Appaltante:

Metellia Servizi s.r.l. unipersonale (nel prosieguo anche Stazione Appaltante o solo S.A.), società "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lvo n. 175/2016 e s.m.i., del Comune di Cava de' Tirreni (SA) con sede in Viale G Marconi n° 52 – 84013, Telefono 089 4456112 Fax 089 4456770 indirizzo PEC metelliaservizi@pec.it P. Iva 03734100658, Socio Unico Comune di Cava de' Tirreni (SA).

La presente procedura é interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo indicato nella PEC di invito; le modalità di accesso per la partecipazione sono descritte nel testo della succitata PEC e nel disciplinare telematico, allegato agli atti di gara e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

ARTICOLO 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

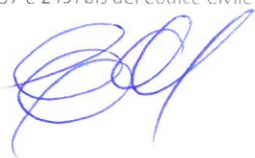
L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite l'allegato disciplinare telematico e le successive comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'Invito/Disciplinare di gara e a quanto previsto nell'allegato documento denominato "Disciplinare Telematico". In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato documento denominato "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante della presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara.

L'acquisto, Installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara e nell'allegato "Disciplinare Telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, secondo quanto previsto dal disciplinare telematico, allegato agli atti di gara.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente appalto **FORNITURA DI VESTIARIO ESTIVO, RELATIVO ALLE STAGIONI PER GLI ANNI 2026-2027, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE.**

Il presente appalto è suddiviso in n. 3 lotti (A, B, C), ognuno dei quali ha per oggetto:

LOTTO	OGGETTO DELLA FORNITURA
A	Scarpe
B	Pantalone H.V.
C	Polo, Cappello, Camicia, T-Shirt.

I quantitativi e la tipologia sono indicati nelle "specifiche tecniche" di cui all'Allegato A.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di necessità, di variare in aumento o in riduzione in numero delle forniture di che trattasi, ferme restando le condizioni e i prezzi unitari di aggiudicazione.

La qualità dei materiali e le caratteristiche richieste per la fornitura in oggetto dovranno corrispondere a quanto riportato nelle specifiche tecniche.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o non corrispondenti a quanto richiesto.



ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno essere conformi a quelle indicate nelle **“specifiche tecniche” richieste nell’Allegato A** e dovranno comunque rispondere a quelle previste dalle norme vigenti.

La scheda tecnica è da considerarsi come parte integrante, e quindi non modificabile, del presente Disciplinare di gara.

ARTICOLO 4 – VALORE DELL’APPALTO – LOTTI

L’importo posto a base d’asta relativo al lotto **“A” – Scarpe**, è stato stimato, sulla base di una media della tipologia e del numero della fornitura degli anni precedenti, in Euro 15.000,00 (quindicimila/00) IVA esclusa - **CIG: BAF847C72D**

L’importo posto a base d’asta relativo al lotto **“B” – Pantalone HV**, è stato stimato, sulla base di una media della tipologia e del numero della fornitura degli anni precedenti, in Euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) IVA esclusa - **CIG: BAF8FE7351**

L’importo posto a base d’asta relativo al lotto **“C” – Polo, Cappello, Camicia e T-shirt**, è stato stimato, sulla base di una media della tipologia e del numero della fornitura degli anni precedenti, in Euro 10.100,00 (diecimilacentocinque/00) IVA esclusa - **CIG: BAF9C403DB**

Oneri per la sicurezza: € 0,00

ARTICOLO 5 – APPLICAZIONE ART. 119 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

Per la presente procedura si applica quanto previsto dalla disposizione indicata in rubrica.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI.

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all’art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un’associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si determina l’esclusione dalla procedura di gara.

Gli operatori economici possono partecipare e proporre la loro migliore offerta per ogni singolo lotto oggetto della fornitura e/o per tutti e tre i lotti; possono proporre come campione un solo modello per ogni articolo del lotto di ogni singolo lotto.

L’aggiudicazione avverrà ad ogni operatore economico che avrà offerto il minor prezzo in relazione al singolo lotto.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

Metellia Servizi si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta, ferma restando anche in tale ipotesi l’applicazione dell’art. 110 D. Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 7 – CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta degli O.E. ammessi alla partecipazione di gara avviene mediante procedura ex art. 72 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

La stazione appaltante potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea ex art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo offerto più basso** ai sensi del art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., previa ammissione dopo visione della campionatura valutata da una commissione vestiario,

trattandosi – anche in ragione delle pregresse esperienze aziendali – di un servizio che può considerarsi standardizzato.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

ARTICOLO 8 - NOTIZIE UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONDIZIONI MINIME ESSENZIALI DEL SERVIZIO

8.1) REQUISITI

Possono presentare la propria offerta per partecipare alla procedura in oggetto gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

4.2. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

- iscrizione da almeno cinque anni – escluso quello corrente - nel registro delle imprese presente presso la CCIAA di appartenenza della sede legale e che hanno un oggetto di impresa analogo alla fornitura richiesta dalla Stazione Appaltante;

- fatturato minimo degli ultimi tre anni – 2023-2024-2025 – pari almeno al doppio di quello posto a base di gara per ogni lotto al quale si intende partecipare;

4.3. Conformità dell'offerta desunta dagli elementi tecnici e qualitativi, in termini di rispondenza ai requisiti riportati in allegato A;

4.4. Tempi di consegna della fornitura: max 45 (quarantacinque) giorni consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI GARA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE.

La gara – per la quale sarà nominato un Seggio di gara monocratico, il quale si avvarrà di un segretario con esclusiva funzione di verbalizzazione e, laddove lo ritenga, di uno o più esperti e/o consulenti tecnici – si svolgerà secondo le seguenti fasi:

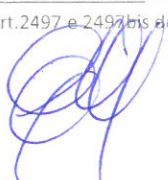
- in **una prima fase** tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella **"Busta A"** - Documentazione Amministrativa - di cui all'art. 9.1 del presente capitolato. In questa fase sarà effettuato il controllo della documentazione richiesta e si provvederà alla esclusione delle ditte la cui documentazione sia carente, irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- in **una seconda fase** – riservata - alla quale parteciperanno solo le imprese che abbiano superato la prima fase; in questa fase si darà avvio alla valutazione della **"CAMPIONATURA"** presentata da ogni concorrente in relazione all'oggetto della fornitura. Infatti, ciascun operatore economico dovrà far pervenire, alla Stazione appaltante un campione del prodotto, **con invio tradizionale entro il termine di presentazione delle offerte previsto, a pena di esclusione.** A discrezione della Stazione appaltante, i campioni forniti potranno essere sottoposti a prove, che potrebbero provocare danneggiamenti allo stesso, con rinuncia a qualsiasi rimborso e/o indennizzo da parte dell'operatore economico. Potranno essere richiesti chiarimenti agli operatori economici sul campione.
- in **una terza fase**, alla quale parteciperanno i soli concorrenti che abbiano superato la seconda fase, ancora una volta interamente pubblica, si procederà all'apertura della **"Busta B"** - contenente l'offerta economica.

All'esito, il Seggio di gara formerà la graduatoria delle offerte.

Nel caso in cui più imprese si fossero collocate al primo posto della graduatoria provvisoria a pari merito, il Seggio di gara aggiudicherà la fornitura con i seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine prioritario di seguito indicato:

1° criterio: richiesta a tutte le imprese collocatesi a pari merito di presentare una offerta migliorativa entro 24 ore;

2° criterio: in caso di ulteriore parità, sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica alla data fissata dalla



stazione appaltante, con preavviso alle imprese interessate di almeno 24 ore.

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire alla Stazione appaltante tutta la documentazione utile per la partecipazione alla gara attraverso le seguenti modalità:

9.1 Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, seguendo pedissequamente le indicazioni contenute nell'allegato **disciplinare telematico**.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'«Help desk» di cui al **punto 9.3 del presente disciplinare**.

9.2 Scadenza ed apertura buste.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte **con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10/04/2026, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede di Metellia Servizi s.r.l. unipersonale, il giorno 13/04/2026 dalle ore 09.00 antimeridiane per la Busta A(Documentazione Amministrativa). La valutazione della campionatura avverrà in seduta privata successivamente all'apertura della busta A

L'apertura dell'Offerta Economica (Busta telematica contenente il modello C) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data (che potrà essere anche la medesima) e l'ora fissata dalla Stazione appaltante.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara e nell'allegato "Disciplinare Telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' **"OFFERTA"** è composta da:

- **Documentazione Amministrativa**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni di cui al disciplinare telematico di gara - art 6

- **Offerta Economica**, redatta utilizzando preferibilmente l'allegato **MODELLO 2 OFFERTA ECONOMICA** e secondo le indicazioni di cui al disciplinare telematico - art. 7

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

L'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



- una **APPOSITA SCATOLA SIGILLATA PER OGNI SINGOLO LOTTO** -contenente la **campionatura di ogni articolo oggetto della fornitura; per la campionatura delle scarpe potranno essere presentate anche due tipologie di scarpe intese come una bassa e una alta qualora le tipologie di scarpe dovessero essere diverse rispettando sempre le caratteristiche indicate nell'allegato A.** All'interno di questa scatola sigillata ogni campione deve recare, ben fissato, un cartellino con denominazione dell'operatore economico partecipante; l'esterno della scatola dovrà recare l'intestazione dell'operatore economico offerente e dovrà riportare la seguente dicitura “ **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO ESTIVO, RELATIVO ALLE STAGIONI PER GLI ANNI 2026-2027, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE** “ - **LOTTO ____ (A, B o C, a seconda del lotto) - CAMPIONATURA - NON APRIRE**”.

Sulla scatola sigillata o in accompagnamento contenente la campionatura di ogni singolo capo offerto, dovrà essere contenuta – in un plico separato – la “DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA”, in conformità al Modello “ 2 ”, allegato al presente bando/disciplinare di gara.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto contenitore faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante.

Essendo consentita la consegna diretta del suddetto contenitore, la Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le scatole che perverranno oltre detti termini per qualsiasi motivo anche di ritardo postale o di forza maggiore, circostanze poste a rischio esclusivo della ditta partecipante.

N.B.: GLI OPERATORI ECONOMICI DOVRANNO PRESENTARE IL MODELLO 2 TIMBRATO E FIRMATO PER CIASCUNO DEI LOTTI POSTI A GARA.

Tutto quanto sopra, a pena l'esclusione dalla gara.

9.3 Assistenza per l'invio dell'offerta.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato capo 8.4), nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «**Trecento Software S.r.l.**» all'indirizzo e-mail:

assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico **0890978055**. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«Help Desk».

ARTICOLO 10 - DOCUMENTAZIONE DI GARA.

10.1) Busta A - Domanda di partecipazione – documentazione amministrativa.

dichiarazione di cui al **MODELLO 1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario e da tutto quanto richiesto dagli atti di gara;

10.2) – Dichiarazione impegnativa.

Come indicato all'articolo 9 che precede, all'interno della scatola sigillata contenente il campione di ogni singolo capo offerto, dovrà essere contenuta – in un plico separato – la “**DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA**”, in conformità al **Modello “ 2 ”**, allegato al presente bando/disciplinare di gara.

10.3) Busta B - Offerta economica.

La **BUSTA “B”** include l'offerta economica, che dovrà essere presentata utilizzando il **MODELLO 3 - OFFERTA ECONOMICA** - indicando il prezzo unitario offerto per singolo articolo

ed il prezzo totale per singolo lotto sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante.

Il prezzo complessivo si determinerà dalla sommatoria dei singoli prezzi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità poste a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di:

- tutti gli equipaggiamenti ausiliari richiesti dall'impresa;
- consegna presso la Stazione Appaltante;
- stampa o serigrafia del logo della società Metellia Servizi s.r.l.;
- spese di confezionamento per singolo dipendente.

Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere incondizionata.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima e causeranno l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 11 – GARANZIA

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 36/2023, non ricorrono i presupposti per richiedere la garanzia provvisoria. Ricorrente i presupposti del comma 14 dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia definitiva è esclusa laddove il concorrente collocatosi primo in graduatoria, in sede di deposito della documentazione richiesta dal Responsabile del Procedimento ai fini della eventuale aggiudicazione, formuli una offerta migliorativa sul prezzo di aggiudicazione pari almeno al 10% sul ribasso offerto.

ARTICOLO 12 – FASE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1) Successivamente alla valutazione delle offerte, compresa l'eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 D. Lvo n. 36/2023, il Seggio di gara formula la graduatoria e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento.

12.2) Il Responsabile del procedimento invita il primo graduato a presentare - **entro il termine massimo di 10 giorni** – a pena di decadenza:

a) in caso di raggruppamento ex art. 65 D. Lvo n. 36/2023 s.m.i., scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento;

b) per ogni aggiudicatario: documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed in particolare:

b1) certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

b2) copia certificato rilasciato dalla **CCIAA** competente, con data non anteriore a mesi 6;

b3) certificato del casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti;

c) **garanzia definitiva** ex art. 117 D. Lgs. n. 36/2023; in alternativa, è possibile esonerati dalla prestazione della garanzia a condizione che l'operatore economico migliori il prezzo di aggiudicazione.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Nel caso di:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva o, in alternativa, mancata dichiarazione di miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- b) mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;



d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000, il responsabile del procedimento procederà all'esclusione del primo graduato e la stazione appaltante avrà il diritto di agire per il risarcimento dei danni e di effettuare le comunicazioni all'Autorità. In tali casi la stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo operatore in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

12.3) Verificata la documentazione trasmessa - o comunque acquisita - e, comunque, decorso il termine concesso anche per eventuali integrazioni, il Responsabile del procedimento formula la proposta finale alla Stazione Appaltante che, sussistendone i presupposti, procede all'aggiudicazione o alla declaratoria di esclusione dalla procedura.

12.4) Espletati gli adempimenti connessi agli obblighi di informazione previsti dal D. Lvo n. 36/2023, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante tra le altre le clausole del disciplinare, degli atti di gara.

Nel caso di esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 o in ogni altro caso di mancata sottoscrizione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, il Responsabile del Procedimento proporrà alla Stazione appaltante di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e, sussistendone i presupposti, di aggiudicare in favore del primo operatore in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate, fatto salvo ogni diritto e/o azione per il rimborso delle spese, per i danni e per le segnalazioni alle Autorità a carico dell'operatore inadempiente.

12.5) Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, ivi incluso l'eventuale contributo che la Stazione appaltante versa all'Autorità, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria. Entro la data di sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria dovrà versare - a titolo di rimborso per le spese di redazione contrattuale - l'importo calcolato secondo la tabella di seguito riportata, oltre Iva come per legge, a mezzo bonifico su IBAN IT21V088557617000600030, con la causale "Rimborso forfettario per redazione contratto - CIG".

Tabella Metodo di Calcolo Rimborso Forfettario

Scaglioni	Min	Max	Percentuale applicata
I Scaglione	0	5.000,00	0,00%
II Scaglione	5.000,01	10.000,00	2,50%
III Scaglione	10.000,01	40.000,00	2,00%
IV Scaglione	40.000,01	70.000,00	1,50%
V Scaglione	70.000,01	100.000,00	1,00%
VI Scaglione	100.000,01	200.000,00	0,50%
VII Scaglione	200.000,01	oltre 200.000,01	0,25%

Nota: si chiarisce che il calcolo del costo per la redazione del contratto viene effettuato per scaglioni, ossia ad esempio nel caso di affidamento al valore di 35.600,00 si applica la percentuale del 2,50% ai 5.000 euro del II scaglione e 2,00% al III scaglione, per un totale pari a 637,00 euro.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione - anche definitiva - e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a



pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

ARTICOLO 13. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra la stazione appaltante e l'Impresa - anche relative all'esecuzione dello stesso - sarà competente esclusivamente il foro di Salerno.

ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e i dati giudiziari raccolti, ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Trova applicazione il GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 15. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione - anche definitiva - e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

ARTICOLO 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Assume le funzioni di Responsabile unico del Procedimento **ing. Giuseppe Milite**; al RUP Responsabile del Procedimento è affidata anche la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto.

ARTICOLO 16 bis - TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

Il termine massimo di consegna è fissato, secondo quanto offerto dal concorrente nel MODELLO 2, in **45 (quarantacinque)** giorni naturali e consecutivi, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e la consegna è ad onere e a carico dell'impresa aggiudicataria. In caso di ritardo rispetto ai termini di consegna indicati dal concorrente, saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità:

- per **ogni giorno** solare di ritardo rispetto al termine al quale la ditta si è obbligata e **fino al 10°** giorno compreso, il 5% dell'importo di aggiudicazione;
- **oltre i 10 gg.** di ritardo nella consegna, il 10% dell'importo di aggiudicazione.

È fatta salva - in ogni caso di ritardo - la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso - previa semplice comunicazione in tal senso.

L'eventuale fornitura di prodotti sprovvisti della documentazione per l'utilizzazione sarà considerata come non avvenuta ed il periodo intercorrente fino alla loro consegna verrà considerato a tutti gli effetti come ritardata consegna. Sono considerate cause di forza maggiore, sempre se debitamente comunicate per iscritto al committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e le calamità naturali - debitamente documentate - che rendano oggettivamente impossibile la fornitura.

ARTICOLO 18 - CAMPIONI DEI PRODOTTI - RILEVAZIONE TAGLIE E DIFETTI QUALITATIVI



Tutti i campioni presentati dalle ditte non aggiudicatrici dovranno – a cura e spese delle stesse – essere ritirati entro quindici giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stazione appaltante.

Trascorso tale termine, i campioni depositati saranno smaltiti dalla Stazione Appaltante, con spese e carico delle imprese partecipanti.

L'aggiudicatrice è obbligata alla rilevazione delle taglie di ogni dipendente della Stazione Appaltante nelle modalità e nei tempi concordati con la stessa.

ARTICOLO 19 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i capi forniti dovranno essere confezionati, con metodo sartoriale su misura e a perfetta regola d'arte e secondo le esigenze dei singoli componenti della società Metellia Servizi s.r.l., confezionamento singolo per dipendente.

La fornitura in questione si intenderà "regolarmente eseguita" nel momento in cui tutti i capi di vestiario saranno consegnati agli operatori e questi ultimi avranno firmato per ricevuta ed accettazione la propria scheda individuale di avvenuta consegna.

ARTICOLO 20 – RITIRO E SOSTITUZIONE DELLA MERCE

Qualora la fornitura, in sede di verifica di conformità effettuata da un esperto nominato dalla Stazione Appaltante, non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali ovvero non esattamente corrispondente qualitativamente (tessuto, colore, modello e confezione) alla campionatura offerta in sede di gara, l'aggiudicatrice sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dall'impresa aggiudicatrice a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte della Stazione Appaltante dell'avvenuto rifiuto, entro 7 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora l'impresa aggiudicatrice non vi provveda entro il termine indicato, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico dell'aggiudicatrice.

Nell'ipotesi di cui sopra la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impegnata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

Se la stazione appaltante ritiene necessario saranno eseguiti esami di laboratorio su capi consegnati al fine di verificare la corrispondenza qualitativa tra gli articoli consegnati e la campionatura prodotta in sede di gara, l'impresa aggiudicatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione degli articoli usati per gli esami di laboratorio; le spese per tali esami, se eventualmente disposti, sono a carico dell'impresa aggiudicatrice.

ARTICOLO 21 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

La data in cui la consegna viene effettuata o completata deve risultare da una dichiarazione di presa in consegna, debitamente firmata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La consegna del bene dovrà avvenire presso la stazione appaltante o in altro luogo indicato dalla stessa.

La verifica di conformità dei prodotti metterà in evidenza, fra l'altro, eventuali manchevolezze, o differenze rispetto alle caratteristiche richieste.

Delle operazioni di verifica sarà redatto specifico verbale. Il collaudatore, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà:

1. accettare la fornitura;
2. rifiutare la fornitura;
3. dichiarare rivedibile, in tutto o in parte, la fornitura.

La regolare verifica della fornitura e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l'impresa fornitrice per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'impresa fornitrice è invitata dalla Stazione Appaltante ad assistere, a mezzo di suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto. Sono rifiutate le forniture che risultano parziali o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche offerte dalla ditta in sede di gara. Salvo diversa indicazione contrattuale, la ditta ha l'obbligo di ritirare e di sostituire, a sua cura e spese, la fornitura non accettata entro 10 giorni dalla data del verbale da cui risulti l'avvenuto rifiuto, con rimborso – fatte salve tutte le azioni a tutela



della Stazione Appaltante – delle eventuali spese per la custodia e con rinuncia al rimborso per le spese connesse all'avvenuta consegna.

ARTICOLO 22 - CONDIZIONI DI APPALTO

L'oggetto della fornitura deve rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Disciplinare, nelle specifiche tecniche sia del presente documento che quelle contenute nell'allegato tecnico A), a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia, pena l'esclusione.

ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia.

Cava de' Tirreni li, 24.03.2026

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Milite

